



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮ খ্রিঃ

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি।

সেকশন ২ : কার্যক্রমসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ডুমুরিয়া, খুলনা এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Upazila Nirbahi Officer, Dumuria, Khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন:

উপজেলা পরিষদকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন। ৩০৩ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিতকরণ উপজেলা পরিষদ চত্বরে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন। ১৪টি ইউনিয়ন পরিষদে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনপূর্ব কদক্ষ ২ জন করে উদ্যোক্তা নিয়োগ। উপজেলা পরিষদ স্বাধীনতা স্মৃতিসৌধ চত্বরের বাউন্ডারী স্থাপন। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে মোটর সাইকেল গ্যারেজ স্থাপন এবং উপজেলা জামে মসজিদ সংলগ্ন ফুলের বাগান সৃজন। উপজেলা পরিষদ চত্বরে শিশুদের খেলাধুলার জন্য শিশু পার্ক স্থাপন। বিয়াম ল্যাবরেটরী স্কুলকে ৩য় তলায় সম্প্রসারণ।

চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❖ নদীভাঙন;
- ❖ তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কর্ম কর্তাকর্মচারীর স্বল্পতা;
- ❖ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব;
- ❖ বাজেট স্বল্পতা;
- ❖ ইন্টারনেট স্পীড কম;
- ❖ সুপেয় পানির স্বল্পতা;
- ❖ অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য যানবাহন সংকট;
- ❖ শতভাগ বিদ্যুৎ এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ ডুমুরিয়া উপজেলাকে সম্পূর্ণ রূপে ভিক্ষুকমুক্ত করা ও তাদের আত্মকর্ম সংস্থানের সুযোগ করে দেয়া;
- ❖ মাদকমুক্ত ডুমুরিয়া উপজেলা করার পরিকল্পনা;
- ❖ ভেজাল খাবার ও মেয়াদ উত্তীর্ণ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ও ঔষধপত্র বিক্রয় রোধ ও স্বাস্থ্য সম্মত নির্ভেজাল নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য বিপণন শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
- ❖ গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ;
- ❖ বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আত্মকর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ❖ ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ;
- ❖ কর্ম কর্তাকর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
- ❖ যার জমি আছে, ঘর নেই এমন লোকদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- ❖ সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ মাদক, বাল্যবিবাহ, জুয়া রোধে দৃঢ় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ❖ শিক্ষার উন্নয়নে বাস্তবমুখী কর্ম সূচিগ্রহণ;
- ❖ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;
- ❖ উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়সম্মাননা প্রদান;
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ❖ নাগরিক সেবা সহজীকরণ;
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ❖ বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি ও আত্মকর্ম সংস্থানের উপায় সৃষ্টি করা;
- ❖ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার উদ্যোগ গ্রহণ;
- ❖ নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ❖ স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ❖ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থা জোরদারকরণ;
- ❖ দুর্যোগব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসনকার্যক্রম জোরদারকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

উপজেলার নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা

এবং

জেলা প্রশাসক, খুলনা

এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

১.১ রূপকল্প (Vision):

- গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্য কর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত, সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- উপজেলা পর্যায় সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন;
- আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগিবাদ নির্মূলকরণ
- ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার;
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ;
- মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;
- দূর্যোগব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective)

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক ককমসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- কার্যক্ষমতা ও সেবার মানোন্নয়ন;
- কর্মজীবন উন্নয়ন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- দূর্যোগব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসনকার্যক্রমগ্রহণ;

- জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্ম সৃজন ইত্যাদি কার্য কর্ম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
- ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন, বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্ম সূচি একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্য করপরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক কনিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধায়ন এবং পরিবীক্ষণ;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্য কর্মগ্রহণ;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্য কর্ম
- এনজিওদের কার্য কর্মের সমন্বয় সাধন;
- উপজেলার বিভিন্ন কর্ম কর্তৃক চারীছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্য কর্ম পরিচালনা করা।

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কম্পাদন, কার্যক্রমঅগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণয় ২০১৬-১৭ (Target/ Criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
সরকারী ও বেসরকারী সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	১০	মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২						১২	১২
		মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমদর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮						৪৮	৪৮
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	১	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/ criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগিবাদ নির্মূলকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২	৬৪	৩২						৬০	৬০	
		সন্ত্রাস ও জংগিবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২	১০	১২							১০	১২
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২							১২	১২
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৮০%	১০০%							৮০%	১০০%
		সন্ত্রাস ও জংগিবাদ নির্মূলকরণে স্কুল/কলেজে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২	১২	১২								১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন নকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৩	৪						৬	৬	
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন নকৃত অফিস	সংখ্যা	২	২০	২০							১২	১২
		মাসিক রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২							১২	১২
		ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	%	৩										

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদনসূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	১০	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৩	৬						১২	১২	
		আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৩	৬							১২	১২
		সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধন প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	-	-							১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৯	
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	০৫	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	১								৬	৬	
		বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	কমিটি গঠন	সংখ্যা	১									২০	২০
		নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনামূলক সভাকরণ	সচেতনামূলক সভা	সংখ্যা	২									১২	১২
		ইউনিয়ন পর্যায়: কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	কমিটি গঠন	সংখ্যা	১										

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩								২৪		
		শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	৩	৬০	৮০							৮৪	
		শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১	-	৩							১০	
		শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	১	-	৪							১২	
		মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদান	বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	২	৩৬	চলমান							১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
দূর্ঘ্যে ১৭ ব্যবস্থাপনা বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দূর্ঘ্যে ১৭ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩		৩						১২		
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দূর্ঘ্যে ১৭ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	%	২		৫০%							১০০%	
		দূর্ঘ্যে ১৭ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন পরিদর্শন	দর্শন পরিদর্শন	%	১		৬০%							৮০%	
		উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১		৫							১২	
		উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১		৬০%							১০০%	
		পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১		১							১	
		বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	১		১		৪০০০						৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/criteria Value for FY ২০১৬-১৭)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৫	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	৩		৫০%						৭৫%	
		প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	৩		৫০%						৭৫%	
		বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	২		৫০%						৭৫%	
		মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	৩		৫০%						৭৫%	
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২		৬						১২	
		ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	%	১		১০০%						১০০%	
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	১	৫৬৭৫০০.০০	৬২৭৫০০.০০						৬৯০২৫০.০০	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান -২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সহিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন সম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	৩					
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্ম সম্পাদন প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	জন ঘণ্টা	১	১					
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১					
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৬	অফিস ভবন ও আজিানা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং কক্ষের পরিবেশ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আজিানা পরিচ্ছন্ন এবং কর্মের ব্যবস্থা	তারিখ	৩					
			সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	২					
			সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/ মতামত রেজিস্টার চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের জন্য পরামর্শ/ মতামত রেজিস্টার ব্যবস্থা চালুকৃত	১					
			নারীদের জন্য শিশুদের দুধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা	দুধ পান ও নামাজের আলাদা কক্ষের ব্যবস্থা	০					
			সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ)	সেবা গ্রহীতাদের যানবাহন রাখার ব্যবস্থা (গ্যারেজ) চালুকৃত	০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৭-২০১৮ (Target Value -2017-18)				
						৭	৮	৯	১০	১১
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রগোদিত তথ্য	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ			-	-
আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১					
			আর্থিক উন্নয়নের তালিকা জনসম্মুখে পেশ	%	১					
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৩	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২					
			বন্ধদের চিকিৎসার ব্যবস্থা	তারিখ	১					

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা জেলা প্রশাসক, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, খুলনা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ডুমুরিয়া, খুলনা

২০.০৬.২০১৭

.....
তারিখ



.....
জেলা প্রশাসক
খুলনা

২০.০৬.২০১৭

.....
তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ইউএনও - উপজেলা নির্বাহী অফিসার

টি আর - টেস্ট রিলিফ

বিসিএস - বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

এস আর - সার্ভিস রিটান

সংযোজনী - ২ কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদনসূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	মাসিক সাধারণ সভার অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্য ক্রমের পরিদর্শন	পরিদর্শন নকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণ	প্রস্তুতকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসন/ মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	সার্ভিস রিটার্ন	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৫	উপজেলা রাজস্ব সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
৬	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
৭	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন নকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	পরিদর্শন বইয়ে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৮	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
৯	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী ও প্রতিবেদনসমূহ
১০	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারণ দাবী	ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণেতদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণেরবিষয়ে নির্দেশনাও পত্র প্রেরণ	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণেরবিষয়ে নির্দেশনামূলকপত্র প্রেরণ
১১	সেবা প্রক্রিয়া তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধন প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া,খুলনা।	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ –অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদনচাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভব্য প্রভাব
পুলিশ বিভাগ	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	সহযোগিতা ও নির্দে * অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি
পুলিশ বিভাগ	মোবাইল কোর্ট	সহযোগিতা ও নির্দে * অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি
সিভিল সার্জন অফিস	মোবাইল কোর্ট	সঠিকভাবে প্রসিকিউশন প্রদান	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অবৈধ ক্লিনিক ব্যবসার প্রসার ও রোগীদের হারানী বৃদ্ধি
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষিমেলার আয়োজন	সহযোগিতা	১০০% সহযোগিতা	নিরাপদ খাদ্য ও সার এর সুষ্ঠু ব্যবহার	সার সংকট সৃষ্টি, ফলমূল ও কৃষি পণ্যে নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ